

REQUISITOS PARA ACCEDER A GRADO SUPERIOR DE “ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN”-ADM32

- TÍTULO DE BACHILLER LOGSE/LOE (no es válido el título de BUP)
- HABER SUPERADO EL SEGUNDO CURSO DE CUALQUIER MODALIDAD DE BACHILLERATO EXPERIMENTAL
- HABER SUPERADO EL COU O PREUNIVERSITARIO.
- TÍTULO TÉCNICO SUPERIOR (CICLO GRADO SUPERIOR)
- TÍTULO DE TÉCNICO ESPECIALISTA (FP II)
- TITULACIÓN UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE
- PRUEBA DE ACCESO A FP GRADO SUPERIOR
- PRUEBA MAYORES DE 25 AÑOS UNIVERSIDAD QUE TIENE CUALIFICACIÓN DE 5 A EFECTOS DE ACCESO.

BECAS:

PODRÁ SOLICITAR CUALQUIER BECA DESTINADA AL ESTUDIO, COMO POR EJEMPLO LAS DEL MEC, GOBIERNO DE EXTREMADURA, AYUNTAMIENTOS, ETC.



C/ CASTILLO DE FERIA S/N
06006 BADAJOZ
TELÉFONO: 630142120
E-MAIL: infor@cresem.es



“ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN” - ADM32

CURSO ESCOLAR 2014/2015

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

2.000 HORAS (2 CURSOS ESCOLARES COMPLETOS)

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN



Para más información: www.cresem.es

FUNDACIÓN CRESEM ES UN CENTRO DOCENTE PRIVADO, DONDE IMPARTIMOS FORMACIÓN PROFESIONAL DE FORMA REGLADA, EN CONCRETO EL CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE **“ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN”**.

FUNDACIÓN CRESEM NACE EN 2004, FUE CREADA POR LA CONFEDERACIÓN REGIONAL EMPRESARIAL DE EXTREMADURA-CREEX. NUESTRA FINALIDAD ES LA COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO DE NEGOCIOS EN EXTREMADURA, Y LA PROMOCIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE NOS CONLLEVEN A ESTE FIN. DE ESTE MODO, NUESTRA ORGANIZACIÓN PROMOVERÁ LA INICIATIVA EMPRESARIAL, EL EMPLEO, LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, LA INVESTIGACIÓN, Y TODAS LAS ACTIVIDADES CULTURALES QUE PUEDAN SER CONVENIENTES PARA AUMENTAR ESTOS EFECTOS.

EN ESTE ENTORNO DE TRABAJO, NUESTRA FUNDACIÓN, SIENTE LA DEMANDA DE UNA CRECIENTE INTERVENCIÓN DEL EMPRENDIMIENTO, DE LA EDUCACIÓN EMPRENDEDORA Y, DE LA FORMACIÓN PARA TORNAR NUESTRA POBLACIÓN EXTREMEÑA, MÁS FORMADA, MÁS COMPETITIVA Y MÁS PREPARADA PARA UNA SOCIEDAD CADA VEZ MÁS EXIGENTE Y GLOBALIZADA.



SE ENCUENTRA UBICADA EN LA C/ CASTILLO DE FERIA S/N DE BADAJOZ. ES UN LUGAR DE FÁCIL ACCESO Y CON POSIBILIDAD DE APARCAMIENTO EN TODA LA ZONA.

EL LOCAL ESTÁ DISTRIBUIDO EN UNA PLANTA CON UN TOTAL DE 9 AULAS FORMATIVAS, SALÓN DE ACTOS, ZONAS COMUNES, ASEOS CON ACCESOS A MINUSVÁLIDOS. TODAS LAS AULAS ESTÁN CLIMATIZADAS, CON LUZ NATURAL Y ARTIFICIAL Y, DOTADAS CON:

15 EQUIPOS INFORMÁTICOS MULTIMEDIA
CAÑÓN DE LUZ
RETROPROYECTOR
TELEVISIÓN Y DVD



TRABAJAMOS CON GRUPOS DE ALUMNOS REDUCIDOS, UTILIZANDO UNA FORMACIÓN PERSONALIZADA, ACTIVA Y MERAMENTE PRÁCTICA ENFOCADA A SU FORMACIÓN PROFESIONAL Y LABORAL

SOMOS UN CENTRO AUTORIZADO POR EL GOBIERNO DE EXTREMADURA, CUYA RESOLUCIÓN PUEDE VERSE PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE EXTREMADURA (D.O.E –NÚMERO 147, PÁGINA 18363), CON FECHA 31 DE JULIO DE 2013.

EL PLAN DE ESTUDIOS CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR “ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN”-ADM3

MÓDULOS 1º CURSO:

- GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL
- RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA
- OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN
- PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL
- COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE
- INGLÉS
- FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

MÓDULOS 2º CURSO:

- PROTOCOLO EMPRESARIAL
- ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIALES
- GESTIÓN AVANZADA DE LA INFORMACIÓN
- SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (PORTUGUÉS)
- INGLÉS
- PROYECTO DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN
- FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO



LOS OBJETIVOS PRINCIPALES SON:

- *GESTIONAR LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS, TANTO ORALES COMO ESCRITAS.
- *ORGANIZAR, SUPERVISAR Y REALIZAR TRABAJOS DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN.
- *ORGANIZAR, MANTENER Y CONTROLAR EL ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL E INFORMÁTICO
- *ELABORAR Y PRESENTAR DOCUMENTOS DE TRABAJO, INTEGRA